

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ГОРЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ  
«ШКОЛА № 36»

**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

Горловка, 2023

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «15» августа 2023 г.



Ю.Ю. Яковлева  
«15» августа 2023 г.

**Положение об Управляющем совете  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующий в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение) государственно-общественный характер управления Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за участие в работе Совета.

**2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации и состоит из членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; представителей работников учреждения.

В состав Совета входят по должности: руководитель Учреждения, а также по согласованию представитель органа исполнительной власти района, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Орган), назначаемый приказом Органа.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены кооптированные члены, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Органа, представители обучающихся (не менее чем один представитель), кооптированные члены.



2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение классного родительского собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей),

присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания; конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию; члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем от Органа; решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол заседания счетной комиссии.

2.5. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. К компетенциям Совета относятся:

Проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов и их принятие на заседании Управляющего совета школы;

Проведение общественной экспертизы проектов составляющих образовательный процесс (образовательной программы, программы развития, системы оценки качества образования, направленности дополнительного образования);

Проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся Учреждения;

Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

Осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;

Участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся (в качестве независимых наблюдателей);

Заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своем заседании публичного доклада, размещенного на официальном сайте Учреждения);

Участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения;

Участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда;

Рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую отчетность;



Рассмотрение предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

Рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.2. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Органа.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся, а также председателем Совета не может быть избран представитель Органа.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из членов Совета, определять их структуру, количество членов, назначать их председателя, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Членом Совета Учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся – представители несовершеннолетних, обучающихся на ступени основного общего образования.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена:

лицам, лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лицам, признанным недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лицам, имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа по отношению к Учреждению.

5.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне



зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на ступени основного общего образования Учреждения.

5.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

5.4. Школа определяет своим приказом сроки начала и завершения выборов и назначает ответственное должностное лицо за их организацию и проведение (далее – Ответственное лицо).

5.5. Ответственное лицо может быть назначено как из числа работников ОУ. Не может быть назначен в качестве Ответственного лица избираемых членов Совета руководитель Учреждения, Совет которого формируется, или его заместители.

5.6. Руководитель Учреждения обязан исполнять требования Ответственного лица по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета руководитель Учреждения привлекает необходимое число работников.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь Ответственному лицу и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы, выделяет в помощь работников Учреждения.

5.7. Ответственное лицо:

организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций); в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; составляет список избранных членов Совета и передает его по акту руководителю Учреждения и органу вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

5.9. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье) либо на время после окончания занятий в Учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.10. Ответственное лицо определяет квоту по согласованию с руководителем Учреждения.

5.11. Выборы членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов, при кворуме не менее половины присутствующих на собрании трудового коллектива и собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее трех четвертей присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

5.12. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

5.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с



целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.14. Участие родителей (законных представителей) (далее – Родители) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.15. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах Родители детей школьного и дошкольного возраста.

5.16. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

5.17. Члены Совета из числа обучающихся ступени основного общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов ступени основного общего образования.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать двух человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

5.18. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

5.19. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.20. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.21. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме трех четвертей делегатов, избранных для участия в конференции.

5.22. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

5.23. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа школы и назначения представителя Органа в Совет.

## **6. ПОРЯДОК КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Совету предоставляется право кооптации, т. е. введения в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

6.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организации не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

6.3. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена:

6.4. лицам, лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лицам, признанным недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лицам, имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

Также не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа по отношению к данному Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Органа и избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

6.4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

6.5. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

6.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета.

Обязанность проведения кооптации возлагается на председателя Совета.

6.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

7.1. Для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя Учреждения и/или Органа информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя от Органа;

при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося,

представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

8.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем

Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.



**Сведения о составе Управляющего совета МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36» на 2023-2026 уч. год**

№ п/п	Наименование учреждения	Ф. И. О.	Место работы
1.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Яковлева Юлия Юрьевна	Врио директора, заместитель директора по УВР МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
2.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Турчина Елена Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
3.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Котелевская Нина Дмитриевна	Секретарь-машинистка МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
4.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Мирная Виктория Валериевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
5.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Якушина Галина Константиновна	Педагог-организатор, советник директора, библиотекарь МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
6.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Сурженко Ирина Константиновна	Социальный педагог МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
7.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Белоус Наталья Викторовна	Заведующий хозяйством МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
8.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Шалимова Мария Сергеевна	Обучающаяся МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»
9.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Русакова Маринэ Вазгеновна	Временно не трудоустроена
10.	МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»	Захарова Светлана Витальевна	Временно не трудоустроена



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «15» августа 2023 г.



Ю.Ю. Яковлева  
Приказ № 71 от 15 августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»  
на 2023-2024 учебный год**

На 2023-2024 учебный год Управляющий совет определил следующие ключевые приоритеты работы:

- Содействие в реализации обновленных ФГОС.
- Содействие в создании общей базы программ и методических разработок по учебным предметам и дополнительному образованию.
- Участие в разработке индивидуальных учебных планов и программ для обучающихся с ОВЗ и одаренных школьников.
- Обновление пакета документов и локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.

1	<b>Нормативно-правовая база ОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Согласование локальных нормативных актов</li><li>• Анализ и доработка локальных нормативно-правовых актов Школы</li></ul>	
2.	<b>Режим работы образовательного учреждения:</b> <input type="checkbox"/> согласование режима работы школы; согласование планов работы школы. <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ итогов 2022-2023 уч.года.</li><li>• согласование локальных актов в рамках компетенции УС;</li><li>• проверка антитеррористической безопасности и безопасности условий обучения.</li></ul>	Сентябрь



3.	<p><b>Финансово-хозяйственная деятельность ОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 2022-2023 году;</li> <li>• согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2024 год;</li> <li>• содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств</li> </ul>	<p>Декабрь – январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p>
4.	<p><b>Образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование учебных программ;</li> <li>• согласование учебных планов;</li> <li>• согласование перечня программ дополнительного образования школы;</li> <li>• согласование плана внеурочной образовательной деятельности;</li> <li>• корректировка образовательной программы на 2023-2024 учебный год</li> <li>• об итогах образовательного процесса в 2023-2024 уч. году</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Июнь-август</p>
5.	<p><b>Воспитательная и профилактическая работа школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование плана воспитательной работы школы;</li> <li>• согласование программ по профилактике негативных проявлений и правонарушений;</li> <li>• рассмотрение вопросов нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, постановки на ВШУ;</li> <li>• согласование мероприятий по обеспечению сохранности и укреплению здоровья обучающихся</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
6.	<p><b>Питание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование режима работы столовой на текущий учебный год;</li> <li>• согласование перечня учащихся льготной категории;</li> <li>• рассмотрение претензий к столовой и качеству питания</li> <li>• проверка работы столовой</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
7	<p><b>Организационные вопросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• корректировка и утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год;</li> <li>• итоги работы УС и подготовка отчета работы ОУ</li> <li>• план работы на 2024-2025 учебный год</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Май-июнь</p>



## Планы работы комиссий

### План работы учебно-педагогической комиссии МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Составление плана работы комиссии	Сентябрь
2.	Утверждение учебного плана Школы (по представлению руководителя образовательного учреждения, после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения)	Сентябрь-октябрь
3.	Анализ результатов итоговой аттестации. Анализ участия школьников в олимпиадах, конференциях конкурсах в течение года и разработка перспектив участия в таких мероприятиях в новом учебном году.	Сентябрь
4.	Участие во внутришкольной оценке качества образования.	В течение года
5.	Участие в независимой проверке качества образования	В течение года
6.	Разработка и утверждение локальных актов школы в пределах компетенции комиссии	По мере необходимости
7.	Изучение запросов и степени удовлетворенности качеством образования, настоящих и будущих потребностей учащихся и родителей.	Декабрь-январь
8.	Подготовка совместно с администрацией школы проекта годового учебного плана	Апрель-май
9.	Участие в составлении и утверждении отчета о работе УС в 2023-2024 учебном году	Май-август



10.	Взаимодействие с Родительскими комитетами	В течение года
11.	Осуществляет представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.	В течение года
12.	Рассмотрение жалоб и претензий детей и их родителей, разрешение конфликтных ситуаций.	По мере необходимости



**План работы организационно-правовой комиссии  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»  
на 2023-2024 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Сроки
1.	Контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений (в пределах своей компетенции)	В течение года
2.	Рассмотрение обращений участников образовательных отношений в Управляющий совет (УС) ОУ (в пределах своей компетенции), подготовка решений УС по данным обращениям	По мере поступления обращений
3.	Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения (ОУ)	В течение года
6.	Участие в подготовке документов для аттестации ОУ (в пределах своей компетенции)	При необходимости
7.	Мониторинг общественного мнения о деятельности ОУ, разработка предложений по улучшению деятельности ОУ, развитию имиджа ОУ (в пределах своей компетенции)	В течение года
8.	Рассмотрение исключительных случаев нарушения локальных нормативных актов ОУ (в пределах своей компетенции), подготовка предложений УС по мерам дисциплинарного взыскания по указанным случаям	При необходимости



**План работы финансово-экономической комиссии  
Управляющего Совета МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»  
на 2023-2024 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Сроки
1.	Составление плана работы комиссии	сентябрь
2.	Участие в составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы	Ноябрь-декабрь
3.	Участие в составлении и утверждении отчета о работе УС в 2023-2024 учебном году	Май-август
4.	Рассмотрение вопроса о пополнении материально-технической базы школы в учебном году	По мере необходимости
5.	Изучение технико-экономических показателей* по потреблению электроэнергии и тепла. Реализация программы по энергосбережению	В течение года
6.	Согласование распределения внебюджетных средств	По мере необходимости