

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 36 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»  
протокол № 1 от 15.07.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 36  
Г.О. ГОРЛОВКА»  
\_\_\_\_\_  
Ю.Ю. Яковлева  
Приказ от 15.07.2024 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 36 ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о службе охраны труда ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.2. Положение определяет порядок организации управления охраной труда в ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» и его структурных подразделениях, а также определяет структуру, задачи и функции, права и порядок работы службы охраны труда (далее – Служба).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

2.1. Служба является структурным подразделением ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА», создается и ликвидируется по решению директора ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет директор ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» в приказе в зависимости от численности работников, характера условий труда, и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37.

2.3. Служба подчиняется непосредственно директору ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА».

2.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА», настоящим Положением и иными локальными актами.

2.5. За Службой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

**3. НАПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

3.1. Основными направлениями работы Службы являются:

- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- обеспечение подготовки работников ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О.

ГОРЛОВКА» и его структурных подразделений (далее – работники) в области охраны труда;

- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- пропаганда охраны труда.

3.3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- обеспечение нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (по устранению выявленных недостатков);
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств учредителем на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.4. В целях исполнения обозначенных функций Служба обязана осуществлять контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, соблюдением требований охраны труда, выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда,
- проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ**

4.1. Работники Службы имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА», знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- направлять директору ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» сообщения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работы, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять директору ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда по согласованию с директором ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов;

- представлять директору ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- представлять по поручению директора ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» при обсуждении вопросов охраны труда.

4.2. Работники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными актами по охране труда, локальными актами ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»;

- исполнять настоящие Положение и должностные инструкции.

#### **5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

5.1. В своей деятельности руководитель и работники Службы для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют:

- со структурными подразделениями школы, работниками школы;
- с комитетом (комиссией) по охране труда (при их создании),

профсоюзом;

- муниципальными, государственными и иными учреждениями.

5.2. При взаимодействии Служба может передавать и получать документы и информацию, связанную с охранной труда.

#### **6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА».

6.2. Работники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА».

6.3. Руководитель Службы несет персональную ответственность за:

- соблюдение работниками Службы трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Службой;
- подбор, расстановку и деятельность работников Службы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» в соответствии с действующим законодательством.

