

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 36 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»  
протокол № 1 от 15.07.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 36  
Г.О. ГОРЛОВКА»  
\_\_\_\_\_  
Ю.Ю. Яковлева  
Приказ от 15.07.2024 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ  
ПЛАНАМ НА ДОМУ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 36 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; на основании Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 7 августа 2018 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

1.6. Основными задачами обучения по индивидуальному учебному плану являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.9. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует обучения по индивидуальному учебному плану детей на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа по школе.

2.2. Отношения между ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в организации обучения индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса, оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются уставом и локальными нормативными актами ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА».

2.3. По окончании срока действия медицинского заключения администрация ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решает вопрос о дальнейшей форме обучения. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(и)(законный(е) представитель(и) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то при непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося на основании заявления.

2.4. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.5. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.6. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.7. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

2.8. Решение о переводе детей, обучающихся на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.9. Обучающийся, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.11. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, преимущественно отдается

учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

4.1. Обучения по индивидуальному учебному плану детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно.

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ НА ДОМУ**

##### 5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

##### 5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.

##### 5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

#### 5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

#### 5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять оценки в дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### 5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

#### 5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ЗАНЯТИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

6.1. Оформление классного журнала и журнала занятий по индивидуальному учебному плану производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.

6.2. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «Обучение по индивидуальному учебному плану, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала обучения по индивидуальному учебному плану на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающегося на дому вносятся также и в электронный журнал.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала обучения по индивидуальному учебному плану на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

6.4. Журнал обучения по индивидуальному учебному плану на дому хранится в архиве организации 5 лет.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. В случае введения ограничительных мер на реализацию АООП в очном формате, связанных с угрозой жизни и здоровью участников образовательных отношений, санитарно-эпидемиологической обстановкой, ГБОУ «ШКОЛА № 36 Г.О. ГОРЛОВКА» для реализации АООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.2. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих АООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательный процесс может осуществляться в режиме онлайн (видеоконференции, вебинары, обсуждения и др.) и режиме офлайн (общение через электронную почту, форумы, блоги и пр.). Предусматриваются следующие формы организации образовательного процесса:

— уроки и внеурочные занятия с применением электронного обучения и дистанционных технологий (использование электронного контента для организации образовательного процесса и контрольных мероприятий);

— индивидуальные дистанционные уроки, консультации, занятия (в том числе, онлайн уроки), групповые дистанционные занятия (включая проектную работу, вебинары, конференции);

— уроки и внеурочные занятия с дистанционным включением обучающегося с ОВЗ в деятельность класса (с применением технологий телевещания и интернет-вещания);

— самостоятельные занятия с тьюторским сопровождением на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи.

7.3. При реализации АООП с обучающимися с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо регламентировать время работы за компьютером.

Продолжительность непрерывных занятий за компьютером с монитором определяется в соответствии с приведёнными ниже санитарными нормами и правилами, с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

— для обучающихся 1 - 2-х классов — 20 минут, — для обучающихся 3 - 4 классов — 25 минут, — для обучающихся 5 - 6 классов — 30 минут, — для обучающихся 7 — 9 классов — 35 минут.

Время проведения занятия не должно превышать 20-30 минут, приоритет отдается освоению нового материала.

7.4. Объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- 2-3-й класс — 1,5 часа;
- 4-5-й класс — 2 часа;
- 6-8-й класс — 2,5 часа;
- 9-й класс — до 3,5 часа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА № 36 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

занятия по индивидуальному учебному плану (основная общеобразовательная программа, адаптированная общеобразовательная программа), в т.ч. обучение на дому / на базе общеобразовательной организации в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

заклучение медицинской организации \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

\_\_\_\_\_  
выданное «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Против совмещения форм обучения (очной и заочной, самостоятельной работы) не возражаю. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при посещении занятий в школе (инклюзивное обучение) оставляю за собой.

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а). Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**Договор № \_\_\_\_\_ об организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на базе общеобразовательной организации / на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития**

г. Горловка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 36 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Организации и именуемого в дальнейшем «Представитель» с \_\_\_\_\_ одной стороны и \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора:**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образования в форме обучения на дому / на базе общеобразовательной организации при сочетании различных форм обучения и форм получения образования (далее обучение на дому) по основным общеобразовательным / адаптированным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения и заявления родителя (законного представителя) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.2. Организация обучения на дому / на базе общеобразовательной организации регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### **2. Права и обязанности Сторон:**

#### **2.1. Организация:**

2.1.1. Обязуется организовать обучение на дому / на базе общеобразовательной организации, допуская сочетание различных форм получения образования в т.ч. сочетание индивидуального и инклюзивного обучения, использование заочной формы обучения (самостоятельная работа) в рамках государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса/группы согласно приложению к настоящему договору и из расчета часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Создает условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования с учетом актуального состояния здоровья Обучающегося;

2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.6. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.10. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.11. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя: соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность;

составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/СИПР; выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

**3. Срок действия договора.**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

**4. Порядок расторжения договора:**

4.1. Настоящий договор расторгается: при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

**5. Заключительная часть:**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**6. Адреса и подписи сторон:**



