

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «15» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 36»

Ю.Ю. Яковлева
Приказ № 71 от «15» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на
обучение по программам дополнительного образования
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по программам дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных
- Уставом учреждения

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При приёме и зачисления на обучение по программам дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 6 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в Учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более программам внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений;
- по рекомендации педагогов.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ:

3.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

3.2. Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в Учреждение;
- в электронном виде через электронную почту school-36@mail.ru через портал пфдо

3.3. Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 15 сентября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП ОБЪЕДИНЕНИЙ

5.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

5.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 15 сентября ежегодно, согласно списочного состава объединений и заявлений родителей (законных представителей).

5.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Учреждения.

5.4. Количество учебных групп в Учреждениях определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

5.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

5.11. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ

6.1. Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

6.2. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 36», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.